

Comune di Olgiate Molgora

**REGOLAMENTO
DEL REGISTRO COMUNALE
DELLE ASSOCIAZIONI
ED
EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI
ECONOMICI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 21/11/2016

INDICE

Titolo I: Registro

Art. 1: Istituzione del registro comunale delle associazioni;

Art. 2: Iscrizione;

Art. 3: Rinnovo;

Art. 4: Cancellazione;

Art. 5: Pubblicità del Registro;

Art. 6: Istanze e proposte;

Titolo II: Sostegni economici;

Art. 7: Forme di sostegno economico;

Art. 8: Criteri e modalità per la concessione di forme di sostegno;

Art. 9 : Richiesta e concessione delle forme di sostegno;

Art. 10: Rendicontazione;

Art. 11: Decadenza dal diritto di concessione delle forme di sostegno;

Art. 12: Concessioni diverse;

Titolo III: La concessione del patrocinio;

Art. 13: Finalità;

Art. 14: Beneficiari;

Art. 15: Contenuti;

Art. 16: Presentazione delle domande;

Art. 17: Istruttoria delle domande;

Art. 18: Concessione patrocinio;

Titolo IV: disposizione transitorie e finali;

Art. 19 : Norme transitorie e finali;

TITOLO PRIMO: REGISTRO

Art. 1 - Istituzione del registro comunale delle associazioni

Il Comune riconosce e promuove il valore di promozione sociale, di solidarietà, culturale ed economico di tutte le organizzazioni associative senza scopo di lucro presenti nel territorio di Olgiate Molgora. Promuove, inoltre il pluralismo associativo quale espressione e fattore di libertà, solidarietà di progresso civile ed economico. Valorizza la funzione di promozione sociale, di servizio e di innovazione perseguita dalle associazioni senza fini di lucro aventi finalità sociali, culturali, scientifiche, educative, sportive, ricreative, turistiche, naturali, di protezione ambientale, e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico e comunque tese al bene comune. Al fine dell'individuazione e del riconoscimento degli organismi associativi senza scopo di lucro presenti sul territorio è istituito il registro comunale delle associazioni, di seguito chiamato "registro".

Il registro ha lo scopo di valorizzare l'associazionismo, favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità.

Il registro comprende:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione culturale e sociale;
- le associazioni sportive dilettantistiche;

Il registro è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

1. Attività culturali e valorizzazione turistico territoriale;
2. Educazione e formazione;
3. Pace, diritti umani e cooperazione internazionale;
4. Sociale e sanitaria;
5. Sport e tempo libero;
6. Ambiente.

Art. 2 - Iscrizione

Nel registro possono iscriversi le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- essere espressione della comunità locale;
- essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
- svolgere attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
- essere dotate di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
- avere sede in Olgiate Molgora oppure essere operanti nel territorio comunale oppure rappresentare la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- svolgere, da almeno un anno, attività sul territorio comunale;

Non possono essere iscritti nel registro:

- a) i partiti politici;
- b) le associazioni sindacali, professionali e di categoria.

L'iscrizione va richiesta all'Ufficio Segreteria, su modulo predisposto, firmato dal presidente o dal legale rappresentante dell'associazione. L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva a seguito dell'emissione di idonea deliberazione da parte della Giunta Comunale. Essa ha durata fino al 31 dicembre del terzo anno da quello di iscrizione.

Ogni associazione iscritta nel registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.

La richiesta d'iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- una relazione, datata e firmata dal presidente o dal legale rappresentante, sull'attività svolta almeno nell'ultimo anno;
- i principali estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede, referente in Olgiate Molgora, recapito telefonico e di posta elettronica obbligatorio, codice fiscale/partita IVA);
- eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali o altri organismi previsti dalla Legge;
- la data di apertura della sede legale o di una sede operativa sul territorio di Olgiate Molgora;
- eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'organizzazione e la sua attività;
- copia dell'ultimo bilancio consuntivo e del verbale dell'organo statutario che lo ha approvato, sottoscritto per autenticità dal Presidente o dal legale Rappresentante;
- una breve scheda di presentazione dell'Organismo da pubblicare sul sito del Comune di Olgiate Molgora (massimo 500 caratteri).

L'Ufficio, in caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, darà comunicazione motivata al presidente o al rappresentante legale della stessa, inviando la deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 3 - Rinnovo

Entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza (tre anni dalla data di iscrizione), le associazioni che intendano rimanere iscritte al registro devono presentare la richiesta di rinnovo. **Non è ammesso il rinnovo tacito.**

Art. 4 - Cancellazione

La cancellazione dal registro, con effetto dalla data del provvedimento amministrativo, avviene:

- su richiesta del presidente o del legale rappresentante, con allegato verbale dell'assemblea;
- in caso di perdita accertata dei requisiti, di cui all'art.2;
- in caso di mancato rinnovo nei termini indicati all'art.3.

L'Ufficio dà comunicazione motivata del provvedimento all'associazione.

Art. 5 - Pubblicità del registro

Il registro è pubblicato all'albo pretorio on-linee, consultabile presso il sito internet del Comune di Olgiate Molgora <http://www.comune.olgiatemolgora.lc.it/>

TITOLO SECONDO: SOSTEGNI ECONOMICI

Art. 6 - Forme di sostegno economico

L'iscrizione al registro è titolo essenziale per l'erogazione delle forme di sostegno.

Le attività delle associazioni possono essere svolte:

- in autonomia
- in collaborazione con il Comune;
- con il patrocinio del Comune.

Il Comune può sostenere le attività di cui sopra attraverso:

- a) erogazione di un rimborso spese;
- b) fornitura di prestazioni e/o servizi;
- c) concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, anche pubblicitari, strumenti ed attrezzature comunali.

La concessione in uso di quanto previsto alla lettera c) del precedente comma è soggetta alla disciplina di apposita convenzione da stipularsi fra le parti.

L'erogazione delle forme di sostegno è approvata dalla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze sulla base della disponibilità dei fondi a disposizione negli appositi capitoli di bilancio.

Art. 7 – Criteri e modalità per la concessione di forme di sostegno

La Giunta comunale dispone la concessione di rimborsi in denaro di cui al presente regolamento con riferimento ai seguenti criteri generali:

- attività complessiva della associazione;
- utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e della attività annualmente svolte;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
- incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;
- rilevanza territoriale dell'attività;
- rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo;
- attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale;
- valenza e ripercussione territoriale;
- attività per singole iniziative e/o singoli progetti;
- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

L'amministrazione può anche concedere rimborsi o finanziamenti, a favore di Enti e/o Associazioni aventi sede fuori dal Comune di Olgiate Molgora e non iscritte al Registro ma in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, qualora organizzino manifestazioni sul territorio comunale, nelle quali si evidenzino un interesse pubblico a sostegno della cittadinanza olgiatese, o che siano coinvolte direttamente nell'ambito di iniziative gestite dall'Amministrazione comunale per le quali le loro prestazioni siano funzionali ai progetti che si intendono realizzare. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, la Giunta Comunale potrà disporre per un intervento adeguato secondo la disponibilità di bilancio, prescindendo dall'obbligo per i richiedenti di osservare le modalità del presente articolo. Le richieste di tali rimborsi dovranno essere corredate da apposita documentazione.

Art. 8 - Richiesta e concessione delle forme di sostegno

Le domande devono pervenire al Comune utilizzando il modulo disponibile sul sito internet dell'ente entro il 31 dicembre di ogni anno.

Le richieste per le singole iniziative, dovranno essere presentate al Comune almeno 30 giorni prima dell'evento, correlate **con allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa** con l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto sotto il profilo sociale, culturale e scientifico: tale relazione dovrà essere corredata da:

- il nominativo del responsabile;
- i destinatari;
- il periodo di attuazione;
- le modalità di sviluppo;
- eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;
- dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
- bilancio preventivo, relativo all'iniziativa che si intende svolgere o prospetto analitico dei costi;
- altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (progetto, materiale di stampa, ecc);
- indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto bancario o postale, loro sede di riferimento e codice IBAN;

- impegno da parte del soggetto richiedente che riceve il rimborso a far risultare che l'iniziativa sarà realizzata con il concorso del Comune di Olgiate Molgora;

Inoltre sulla domanda di rimborso dovrà essere esplicitamente indicato se sono state inoltrate analoghe richieste di rimborso ad altri Enti. Nel caso di accoglimento bisognerà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale.

La concessione del rimborso avviene attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato, in relazione alle disponibilità di bilancio e all'attinenza che l'idea proposta rientri nei fini istituzionali del Comune.

Art. 9 - Rendicontazione per le singole iniziative

Per la liquidazione della somma concessa sarà necessario trasmettere inderogabilmente, pena decadenza del rimborso concesso, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i seguenti documenti:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento per cui è stata richiesta la concessione del sostegno, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, distinte per singole voci, firmato dal presidente o dal legale rappresentante;
- copie della suddetta documentazione contabile. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'associazione ed esibiti su richiesta del Comune;
- autocertificazione a firma del presidente o dal legale rappresentante, che i documenti contabili, presentati a rendiconto, non sono stati prodotti e non lo saranno a giustificazione di altri rimborsi ricevuti, a qualsiasi titolo, da Enti e/o privati;
- indicazione dell'entità di eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute;

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del settore competente costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro. La mancata presentazione del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività fa venire meno il diritto all'erogazione del rimborso e comporta l'archiviazione della pratica.

Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Comune ricadono esclusivamente sul soggetto richiedente, limitandosi il Comune ad offrire un concorso nelle spese. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art. 10 - Decadenza dal diritto di concessione delle forme di sostegno

I soggetti richiedenti ed assegnatari di rimborso e/o di altre forme di sostegno decadono dal diritto di ottenerle quando:

- non sia stata realizzata l'iniziativa ;
- non siano stati presentati il rendiconto e la relazione nel termine prescritto;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto e il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'amministrazione.

Art. 11 - Concessioni diverse

Le concessioni in uso di locali e spazi, strutture e attrezzature, restano disciplinate dalle apposite norme regolamentari. L'Amministrazione Comunale ha inoltre la facoltà di concedere per la realizzazione di singole manifestazioni e/o attività, senza oneri a carico dei richiedenti, altri benefici oltre alla erogazione in denaro.

TITOLO III - LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Art. 12 - Finalità

Il presente titolo determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, connessi alla concessione del patrocinio del Comune di Olgiate Molgora per iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgano all'interno del territorio cittadino. Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative fuori territorio, rivestenti comunque un contenuto strettamente legato al Comune o ritenute di particolare rilievo.

Art. 13 -Beneficiari

Il patrocinio è concesso a:

- a) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- b) soggetti privati di chiara fama e prestigio.

I soggetti beneficiari sono tenuti a mettere in evidenza in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) lo stemma e la dicitura “**con il patrocinio del Comune di Olgiate Molgora**”.

La concessione del Patrocinio non è subordinata all'iscrizione nel registro delle Associazioni.

Art. 14 - Contenuti

Il patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale. Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato sociale e prestigio cittadino. Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni che abbiano come fine il lucro. La concessione del mero patrocinio generalmente non comporta contribuzione monetaria a carico del Bilancio del Comune di Olgiate Molgora, tuttavia, il Comune può decidere per particolari iniziative di concedere un rimborso spese.

Art. 15 - Presentazione delle domande

Le domande di patrocinio sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento. Le domande di patrocinio sono trasmesse al Comune Olgiate Molgora di norma almeno un mese prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata, dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.

Art. 16 - Istruttoria delle domande

Il Servizio Affari Generali effettua l'istruttoria del provvedimento al fine di verificare se l'iniziativa o manifestazione possiede i seguenti requisiti:

- promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune, in particolare nel campo della cultura, della storia e delle tradizioni Olgiatesi;
- rilevanza dell'iniziativa, con riferimento a obiettivi generali e compiti del Comune di Olgiate Molgora;
- particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;

- operatività dell'associazione richiedente sul territorio;

Il Servizio Affari Generali, durante l'iter dell'istruttoria, comunica al Sindaco la richiesta di patrocinio pervenuta. Ha facoltà di chiedere integrazioni e/o documenti relativi al contenuto della domanda.

E' compito del Sindaco valutare l'interesse del Comune alla realizzazione dell'iniziativa e pronunciarsi sulla concessione del patrocinio.

Art. 17 - Concessione del Patrocinio

Esperita favorevolmente l'istruttoria la concessione favorevole o il diniego del patrocinio avviene con provvedimento del Sindaco, previo parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Qualora la richiesta di patrocinio contenga anche l'istanza di un rimborso spese, il Servizio Affari Generali, iscrive all'Ordine del Giorno della Giunta Comunale la richiesta formale di patrocinio. La Giunta Comunale valuta la richiesta, al fine di assumere apposito formale provvedimento stabilendo l'entità del rimborso.

La Giunta Comunale può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori dei termini di cui all'articolo 15.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 18 -Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione e abroga ogni atto e normativa le precedenti deliberazioni in materia.